

Anmeldung

Für Kurse, Veranstaltungen und Einzelsettings können Sie sich wie folgt anmelden:

Online über das [Kontaktformular](#) oder per E-Mail: buero@gabriele-ludek.de

⇒ **Online:** <http://www.gabriele-ludek.de/kontaktformular-1.html>

⇒ **Telefonisch** (können Sie einen Termin oder Teilnahmeplatz reservieren lassen)

Ihre Reservierung bestätigen Sie schriftlich, z.B. per E-Mail.

Jede Anmeldung ist verbindlich. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und Ihre Rechnung für die Teilnahmegebühr.

Mit Zahlungseingang ist die Buchung abgeschlossen.

Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer/die Teilnehmerin die Teilnahmebedingungen und die AGB an.

Allgemeine Vertragsbedingungen

§ 1 Anmeldung und Rücktritt

Die Anmeldung ist verbindlich. Nach Eingang der Anmeldung erhält der Teilnehmer/die Teilnehmerin eine Anmeldebestätigung und die Rechnung ist. Mit der Anmeldung wird ein Kursplatz o.ä. reserviert. Mit Zahlung des Teilnehmerbeitrages oder Vorliegen eines AOK-PLUS-Gutscheines wird der Platz verbindlich gebucht.

Mit telefonischer oder schriftlicher (per Email) **Terminvereinbarung** ist ein Termin für eine Beratung (Klangmassage u.s.w.) verbindlich gebucht. Sie erhalten eine Terminbestätigung per Email und eine Rechnung.

Eine Anmeldung oder Terminvereinbarung kann **bis zum 15 Tag** vor dem Termin (Kursbeginn) kostenfrei zurückgenommen werden.

Die Stornierung muss schriftlich erfolgen an: buero@gabriele-ludek.de !

Ab dem 14. Tag vor dem Kursbeginn oder des vereinbarten Termins werden Kosten in Höhe von 50% des Teilnehmerbeitrages (oder Honorars) fällig; mindestens aber und in jedem Fall (auch bei Erkrankung) **15,00€ Bearbeitungsgebühr**.

Bei einer Absage von 7 (Sieben) oder weniger Tagen vor Kursbeginn wird eine Ausfallpauschale in Höhe des gesamten Kursbeitrages erhoben. Nach Rücksprache kann eine Ersatzperson Ihren Platz einnehmen. Bei jeglicher Umbuchung oder Absage entsteht in jedem Fall eine Bearbeitungsgebühr in **Höhe von 15,00€**.

Ein mit Ihnen individuell abgesprochener und für Sie persönlich reservierter Beratungs- oder Klangmassagetermin muss bis 48 Stunden vor dem Termin schriftlich abgesagt sein.

Andernfalls ist das gesamte Honorar (der gebuchten Leistung) zu zahlen.

§ 1.1. Seminare für Firmen und Vereine

Ein Seminar, Workshop, Vortrag, Kurs o.ä. gilt als verbindlich vereinbart, sobald die Zusage zur Durchführung (Annahme des Angebotes, Auftragsbestätigung) schriftlich vorliegt.

Für Seminare ab 5 Stunden gelten folgende Stornierungsbedingungen:

Die Stornierung muss schriftlich erfolgen.

Vorab können Sie eine Kopie per E-Mail

senden. Es gilt das Posteingangsdatum. Das Original senden Sie bitte auf dem Postweg!

Ab 3 Monate vor dem Termin werden Kosten in Höhe von 50% des Honorars fällig, zzgl. **25,00€** Bearbeitungsgebühr.

Bei einer Absage von 20 oder weniger Tagen vor dem exklusiv für Sie / Ihre Firma vereinbarten Termin wird eine Ausfallpauschale in Höhe des gesamten Betrages (Honorar + 50% der vereinbarten Raummiete) erhoben.

In jedem Fall entsteht eine Bearbeitungsgebühr in **Höhe von 25,00€**.

Eine andere Regelung, als die hier beschriebene, muss schriftlich vereinbart werden.

§ 2 Anmietung des Seminarraumes

Der Seminarraum wird vermietet. Der Inhalt der Veranstaltung muss mit den Grundsätzen des Unternehmens übereinstimmen und mit der Vermieterin abgesprochen sein.

Vor der Durchführung der Veranstaltung wird ein gemeinsam zu beschließender Vertrag unterzeichnet. Vorlage siehe Website!

Stornierung von Raum-Nutzungsverträgen

Die Stornierung muss schriftlich erfolgen.

Ab 3 Monate vor dem Termin zur Nutzung des Seminarraumes werden Kosten in Höhe von 50% des Betrages fällig, zzgl. **25,00€** Bearbeitungsgebühr.

Bei einer Absage von 20 oder weniger Tagen vor dem Termin wird eine Ausfallpauschale in Höhe des gesamten Betrages erhoben. Die Bearbeitungsgebühr entfällt.

§ 3 Teilnahme

Ihre Teilnahme an einem Kurs, an einer Veranstaltung oder einer Einzelsitzung ist freiwillig. Sie sind derzeit in ärztlicher oder psychotherapeutischer Behandlung? Sprechen Sie bitte ggf. zuvor mit Ihrem Arzt oder Therapeuten!
Evtl. ist es erforderlich, dass Sie von Ihrem Arzt eine „Unbedenklichkeitserklärung“ mitbringen müssen.

§ 4 Fälligkeit der Kursgebühr

Der Teilnehmer/die Teilnehmerin erhält mit der Anmeldebestätigung eine Rechnung. Die Kursgebühr ist bis spätestens zum Kursbeginn auf das angegebene Konto zu überweisen oder am 1. Kurstag in bar zu entrichten.
Erfolgt kein fristgerechter Zahlungseingang kann der Teilnehmer mit sofortiger Wirkung aus dem Kurs ausgeschlossen werden.

§ 5 Kursdauer / Dauer der Beratung

Ein Entspannungskurs umfasst i.d.R. 8 Termine. Die Dauer der Workshops und Fortbildungen sind bei der Ankündigung vermerkt.
Die Dauer einer Beratung wird zu Beginn gemeinsam individuell vereinbart.

§ 6 Kursausfall

Bei Kursausfall seitens der Kursleiterin verlängert sich der Kurs entsprechend der Anzahl der ausgefallenen Stunden. Diese werden an das Kursende angehängt.
Bei Kursausfall seitens des Teilnehmers besteht kein Anspruch auf Ersatzleistungen bzw. Rückerstattung der Kurs-/Veranstaltungs- oder Beratungsgebühr.
Sollte ein Teilnehmer/ eine Teilnehmerin während eines laufenden Angebotes ausscheiden, egal aus welchem Grund (auch bei Krankheit), besteht kein Anspruch auf Erstattung des Teilnehmerbeitrages.

§ 7 Ersatztermin

Sollte ein Angebot (Kurs, Workshop oder andere Veranstaltung) nicht zustande kommen, behalten wir uns vor, diesen abzusagen oder einen Ersatztermin anzubieten. Der Ersatztermin muss jedoch vom Teilnehmer nicht akzeptiert werden. Es besteht in diesem

Fall ein kostenfreies Rücktrittsrecht. Die bereits eingezahlte Teilnehmergebühr wird auf das vereinbarte Konto rückerstattet.

§ 8 Haftung

Im Rahmen von Eltern-Kind-Angeboten unterliegen die Kinder der Aufsichtspflicht der Eltern.

Jede/r Teilnehmer/Teilnehmerin bzw. sein gesetzlicher Vertreter haftet nach den Bestimmungen des bürgerlichen Rechts für die von ihm verursachten Schäden.

Eine Haftung für den Verlust von Wertgegenständen und Garderobe von Teilnehmern wird nicht übernommen.

§ 9 Infektionsschutzgesetz

Bei Auftreten ansteckender Krankheiten gelten die allgemeinen Gesundheitsbestimmungen für Schulen, insbesondere des Gesetzes zur Verhütung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten beim Menschen (Infektionsschutzgesetz). Der erkrankte Teilnehmer / erkrankte Teilnehmerin muss dem Kurs für die Dauer der Erkrankung fern bleiben.

§ 10 Platzreservierung

Bei Anmeldung von mehr als der vorgesehenen, maximalen Teilnehmerzahl, zählt das Datum des Anmeldeeinganges für die Reservierung. Sollte ein Angebot bereits belegt sein, wird der Interessent/die Interessentin umgehend informiert.

Wird dies ausdrücklich gewünscht, kann der Teilnehmer/die Teilnehmerin für den nächst möglichen, entsprechenden Kurs vorgemerkt werden. (Warteliste)

§ 11 Haftungsausschluss

Die Beraterin (Praktikerin, Kursleiterin) ist für keine Dienstleistung (z.B. Beratung, Coaching, Klangmassage, Kursangebot) haftbar zu machen.

Jegliche Dienstleistung (Begleitung) basiert auf ausreichenden Informationen und einem vorangegangenen Einverständnis durch die Teilnehmerin bzw. Kundin.

Mit Beginn einer Beratung oder Klangmassage tritt der Haftungsausschluss in Kraft.

Es ist der freie Wille der Kundin/des Kunden, des Teilnehmers/der Teilnehmerin, eine Leistung in Anspruch zu nehmen.

§ 12 Datenschutz

Wir erheben und verwenden Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich im Rahmen der Bestimmungen des Datenschutzrechtes der Bundesrepublik Deutschland. Im Folgenden unterrichten wir Sie über Art, Umfang und Zweck der Erhebung und Verwendung personenbezogener Daten. Sie können diese Unterrichtung jederzeit auf unserer Website abrufen.

Wir erheben und verwenden personenbezogene Daten von Ihnen, soweit dies erforderlich ist, um die Inanspruchnahme unseres Internetangebotes zu ermöglichen oder abzurechnen (Nutzungsdaten). Dazu gehören insbesondere Merkmale zu Ihrer Identifikation und Angaben zu Beginn, Ende und Umfang der Nutzung des Angebotes. Für Zwecke der Werbung (Newsletter) und zur bedarfsgerechten Gestaltung unseres (Internet-)Angebotes dürfen wir Sie auch nach Ende des Angebotes kontaktieren.

Sie haben das Recht, dieser Verwendung Ihrer Daten zu widersprechen.

Sofern zwischen Ihnen und uns ein Vertragsverhältnis begründet, inhaltlich ausgestaltet oder geändert werden soll, erheben und verwenden wir personenbezogene Daten von Ihnen, soweit dies zu diesen Zwecken erforderlich ist. Auf Anordnung zuständiger Stellen dürfen wir im Einzelfall Auskunft über diese Daten (Bestandsdaten) erteilen, soweit dies für Zwecke der Strafverfolgung, zur Gefahrenabwehr; zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben der Verfassungsschutzbehörden oder zur Durchsetzung der Rechte am geistigen Eigentum erforderlich ist.

Ihren Widerspruch senden Sie bitte an:

Büro

Gabriele Ludek

Weidenweg 4

07743 Jena

per E-Mail an: buero@gabriele-ludek.de

2018